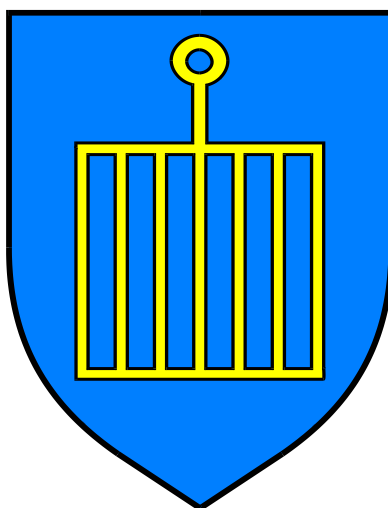


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE SVETI LOVREČ



Godina XIV, Broj 1/2026

IZDAVAČ: Općina Sveti Lovreč, UREDNIŠTVO: Gradski trg 4, Sveti Lovreč

ODGOVORNI UREDNIK: Ivan Hrastovčak, IZLAZI PO POTREBI

WEB: www.sveti-lovrec.hr, E-mail: opcina@sveti-lovrec.hr

SADRŽAJ

Općinsko vijeće

1.	Odluku o izmjeni odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine sv. Lovreč	1
2.	Odluka o osnivanju „poslovne zone medaki“	2
3.	Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora	4
4.	Pravilnik o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovne prostore	18
5.	Odluka o komunalnom redu	22

Općinski načelnik

1.	Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu	54
2.	Zaključak - Odluke o donošenju demografskih mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji	61
3.	Očitovanje na prijedlog izmjene cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	62
4.	Zaključak o davanju suglasnosti na izmjenu cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	63
5.	Odluku o izmjeni odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.	64

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021, 142/2023) i članka 32. Statuta Općine Sveti Lovreč («Službene novine Istarske županije br. 7/09, "Službene novine Općine Sv. Lovreč" br. 2/13, 4/13- pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Sveti Lovreč na sjednici održanoj dana 04.02 2026. godine donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPljanJA KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU OPĆINE SV. LOVREČ**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sv. Lovreč, KLASA: 363-02/22-01/1, URBROJ:2163-33-02-22-1, objavljena u Službenim novinama Općine Sv. Lovreč broj 1/ 22, u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Mijenja se članak 16. Odluke, tako da isti sada glasi:

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

8,00 € (slovima: osam eura) mjesečno, bez PDV-a.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

12,00 € (slovima: dvanaest eura) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sv. Lovreč objavljuje se u Službenim novinama Općine Sv. Lovreč, a stupa na snagu 01. ožujka. 2026. godine.

KLASA: 363-02/26-01/01

URBROJ: 2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 04. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine br. 93/13, 114/13 i 41/14, 57/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13 i 4/13 - pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 04. veljače 2026. godine, donijelo je

O D L U K U **o osnivanju „Poslovne zone MEDAKI“**

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Poslovna zona MEDKI kao zona proizvodne i poslovne namjene (u daljnjem tekstu: Poslovna zona MEDAKI), a definirana je Prostornim planom uređenja Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 14/2016) i Prostornim planom uređenja Općine Sv. Lovreč i istočnog dijela Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“ br. 04/07 i „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 1/17.).

Za navedeno područje planira se izraditi urbanistički plan uređenja UPU MEDAKI.

Članak 2.

Ukupna površina Poslovne zone Medaki iznosi 3,61 ha te je u cijelosti neizgrađena, a obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica:

Red.br.	Katastarska čestica	Katastarska općina	Zk uložak	Oznaka zemljišta
1.	5011/2	Lovreč.	3951	Oranica
2.	5013	Lovreč.	3910	Šuma
3.	5011/3	Lovreč.	3214	Oranica
4.	5011/4	Lovreč.	3214	Oranica
5.	dio 5007	Lovreč.	3214	Oranica
6.	dio 5003/1	Lovreč.	3662	Livada
7.	5011/1	Lovreč.	3815	oranica, šuma
8.	dio 5011/5	Lovreč.	3815	Livada

Članak 3.

Navedene katastarske čestice iz članka 2. ove Odluke u vlasništvu su Republike Hrvatske i fizičkih osoba te je potrebno riješiti imovinsko-pravne odnose sukladno uvjetima Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture i Zakona o upravljanju državnom imovinom.

Članak 4.

Sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji Poslovna zona Medaki je pretežito proizvodne namjene (K) unutar koje se mogu obavljati različite proizvodne djelatnosti i grupe djelatnosti, a dokumentima iz članka 1. ove Odluke detaljnije je uređena namjena prostora te način i uvjeti gradnje za sve planirane zahvate unutar zone.

Članak 5.

Osnivač, upravitelj i nositelj razvoja Poslovne zone Medaki je Općina Sv. Lovreč

Članak 6.

Sastavni dio ove Odluke čini Grafički prikaz obuhvata Poslovne zone Medaki na prostorno-planskoj podlozi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Sv. Lovreč“.

KLASA: 300-01/26-01/01

URBROJ: 2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 04. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Zgrablić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, br. 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13 i 4/13 - pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč, na sjednici održanoj dana 04. veljače 2026. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Sv. Lovreč te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnog prostora koji je u vlasništvu Općine Sv. Lovreč sadašnjem zakupniku.
- (3) Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. stavka 2. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.
- (4) Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na postupke davanja u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Sv. Lovreč.
- (5) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, čije korištenje ne traje duže od trideset (30) dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest (6) mjeseci ako se prostor koristi u svrhu skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

- (1) Poslovni prostor u smislu ove odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi općinski načelnik.
- (3) Cjeloviti tekst javnog natječaja ističe se na oglasnoj ploči Općine i objavljuje na internet stranicama Općine.
- (4) Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku u skraćenom obliku uz naznaku gdje je objavljen cjeloviti tekst javnog natječaja.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave gdje se nekretnina nalazi.

Članak 4.

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na rok od najduže 10 godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže 10 godina.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 5.

- (1) Uvjeti i postupak natječaja određuju se u skladu sa ovom Odlukom.
- (2) Postupak natječaja provodi Jedinštveni upravni odjel uz Povjerenstvo za provođenje natječaja za kupnju, prodaju i davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Sv. Lovreč.

(3) Povjerenstvo provodi postupak otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te predlaže najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvatanje pojedine ponude.

(4) Povjerenstvo za provođenje natječaja za kupnju, prodaju i davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Sv. Lovreč sastoji se od predsjednika i dva člana.

(5) Jedinstveni upravni odjel Općine, temeljem zapisnika iz stavka 3. ovog članka priprema prijedlog odluke o najpovoljnijem ponuditelju te ga dostavlja načelniku na razmatranje i usvajanje.

Članak 6.

(1) Javni natječaj sadrži osobito:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora);
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine;
4. iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju, oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje i obavezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevine,
5. mjesto, način i rok do kojega se može podnijeti pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju,
6. odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,
7. odredbu koje se ponude neće razmatrati,
8. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
9. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
10. odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude,
11. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
12. odredbu da se najpovoljnijem ponuditelju uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
13. odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ukoliko odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu,
14. odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,
15. odredbu da podnošenjem prijave na natječaj koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, natjecatelj daje privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenim novinama Općine Sv. Lovreč, u svrhu u koju su prikupljeni
16. ovlaštenje da općinski načelnik može bez obrazloženja poništiti natječaj u pojedinim dijelovima ili u cijelosti u svim fazama natječajnog postupka,

(2) Osim odredbi iz stavka 1. ovog članka, natječajem se mogu odrediti i uvjeti uređenja prostora kao i drugi posebni uvjeti glede načina korištenja poslovnog prostora (posebni uvjeti).

Članak 7.

(1) Početni iznos zakupnine određuje se prema položaju, površini i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

(2) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje znatno utječu na život i zdravlje ljudi te narušavaju okoliš i gospodarsku aktivnost uzrokujući znatniju gospodarsku štetu, općinski načelnik može svojim zaključkom utvrditi posebne mjere, njihovo trajanje i način provedbe istih te za vrijeme njihova trajanja razmjerno osloboditi zakupnike koje ti događaji pogađaju, plaćanja ugovorene mjesečne zakupnine.

Članak 8.

(1) Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je predmet zakupa utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine

(2) Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.

(3) Prilikom predlaganja djelatnosti osobito se vodi računa o uvjetima propisanim prostorno planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima koje prostor mora ispunjavati za obavljanje određenih djelatnosti, razvojnim planovima Općine, iskazanom interesu potencijalnih zakupaca, potrebama građana za određenim djelatnostima i sl.

Članak 9.

- (1) Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe, fizičke osobe-obrtnici i fizičke osobe – djelatnost slobodnog zanimanja (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u RH, odnosno s registriranom podružnicom u RH.

Članak 10.

- (1) Dan isticanja teksta natječaja na oglasnoj ploči Općine smatra se danom objave natječaja.
- (2) Rok za davanje ponuda iznosi petnaest (15) kalendarskih dana.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka rok za davanje ponuda može biti i duži ukoliko je potrebno prikupiti posebnu dokumentaciju čije ishođenje iziskuje duži rok.
- (4) Ponude se otvaraju na sjednici Povjerenstva iz članka 5. ove Odluke.

Članak 11.

- (1) Pravo zakupa na poslovni prostor ne može ostvariti fizička ili pravna osoba:
- koja ima dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine te prema državnom proračunu, s bilo koje osnove, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja, odnosno, sukladno odlukama Općine Sv. Lovreč odobrena obročna otplata navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
 - pravna osoba čiji je osnivač ili član uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje ujedno i osnivač, član uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje u pravnoj osobi (povezana društva) koja ima dospjele, nepodmirene obveze prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine,
 - pravo zakupa na poslovni prostor ne može ostvariti fizička ili pravna osoba, odnosno, osnivač ili član uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje koja je ujedno i osnivač, član uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje u pravnoj osobi (povezana društva), evidentirana kao dužnik Općine Sv. Lovreč zbog neispunjenih dospjelih obveza prema Općine Sv. Lovreč, čija su dugovanja prema Općini Sv. Lovreč ostala nenaplativa zbog zastare duga, posljednje tri godine prije podnošenja prijave, odnosno, ponude.

Članak 12.

- (1) Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju uplatiti jamčevinu.
- (2) Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa mjesečne zakupnine i uplaćuje se u korist proračuna Općine.
- (3) Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena se jamčevina uračunava u zakupninu, a ostalim se ponuditeljima jamčevina vraća u roku od 15 dana od donošenja zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 13.

- (1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.
- (2) Ukoliko je više ponuditelja dalo ponudu za isti poslovni prostor, a te ponude udovoljavaju uvjetima natječaja i imaju istovjetnu ponuđenu visinu zakupnine, Povjerenstvo će pisanim putem o tome izvijestiti ponuditelje te ih pozvati da u roku od 3 dana od primitka poziva, pisanim putem, u zatvorenoj omotnici, ponude novi iznos mjesečne zakupnine. Povjerenstvo će, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti nove ponude te predložiti najpovoljnijeg ponuditelja.
- (3) Iznimno od stavka 1. i 2. ukoliko je to u interesu Općine, poslovni prostor može se dati u zakup pod posebnim uvjetima i kriterijima.
- (4) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz važećeg Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i ove Odluke, te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.
- (5) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Članak 14.

- (1) Iznimno od odredbe članka 3. stavka 1. ove Odluke, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave kao zakupodavac može zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava sve

obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen važećim pravnim aktom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.

(2) Iznimno od odredbe članka 3. stavka 1. ove Odluke, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave kao zakupodavac, može zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik u prostoru obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine odnosno naknade koju zakupnik plaća na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u prijašnjem ugovoru o zakupu odnosno u visini zatečene naknade koju korisnik plaća.

(3) Ukoliko zakupnik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavaka 1. i 2. ovog članka, ne dostavi jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave pisani prihvrat ponude i ne preda posjed poslovnog prostora, protiv zakupnika iz čl. 1. i 2. ovog članka pokrenut će se postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnog prostora.

(4) Ukoliko za vrijeme trajanja zakupa poslovnoga prostora iz stavaka 1. i 2. ovog članka jedinica lokalne samouprave izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima jedinice lokalne samouprave, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

(5) Ukoliko zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz stavka 4. ovog članka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida.

(6) Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na ugovore o zakupu garaža i garažnih mjesta.

Članak 15.

(1) Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave može ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od pet godina neposrednom posjedniku poslovnoga prostora koji je, u trenutku kada je jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave pravomoćnim rješenjem ili drugim pravnim aktom utvrđena vlasnicom poslovnoga prostora, taj poslovni prostor koristio za obavljanje dopuštene djelatnosti i koji taj prostor koristi na temelju valjanje pravne osnove odnosno ugovora o zakupu sklopljenog s prijašnjim vlasnikom ili zakupodavcem ili na temelju pravne osnove koja je otpala.

(2) Neposrednom posjedniku iz stavka 1. ovog članka ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu ako podmiri sve dospelje obveze prema jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, kao vlasnicima prostora, kao i sve režijske i druge dospelje obveze s osnova korištenja poslovnoga prostora, počevši od dana utvrđivanja prava vlasništva u korist jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

(3) Ukoliko se protiv neposrednog posjednika iz stavka 1. ovoga članka vodi postupak radi naplate dugovanja s osnova neplaćene naknade za korištenje poslovnoga prostora ili radi iseljenja iz poslovnoga prostora, ponudit će mu se sklapanje ugovora o zakupu ako sklopi sudsku ili izvansudsku nagodbu, ako jednokratno plati sva dugovanja dospjela do dana sklapanja ugovora o zakupu ili s jedinicom lokalne ili područne (regionalne) samouprave sklopi sporazum o obročnoj otplati cjelokupnog dugovanja dospjelog do dana sklapanja ugovora o zakupu, i to na rok do najviše jednu godinu, te će se po sklapanju ugovora o zakupu povući tužba pod uvjetom da neposredni posjednik podmiri sve troškove postupka.

(4) Neposrednom posjedniku iz stavaka 1. i 3. ovog članka ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu s iznosom mjesečne zakupnine određenim prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju neposredni posjednik u prostoru obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju je neposredni posjednik plaćao na temelju prijašnjeg ugovora o

zakupu ili druge pravne osnove, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti prema navedenoj pravnoj osnovi. Naknada za korištenje iz stavka 2. ovoga članka odredit će se na način određen stavkom 4. ovoga članka.

(5) Ako neposredni posjednik iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi pisani prihvrat ponude tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i ne preda posjed poslovnoga prostora, protiv neposrednog posjednika pokrenut će se postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora.

Članak 16.

(1) Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

(2) Na natječaju za zakup, za pojedini poslovni prostor može sudjelovati više ponuditelja s jednom ponudom (zajednička ponuda) pod uvjetom da svaki od njih ispunjava uvjete iz natječaja uz plaćanje jedne jamčevine.

(3) Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- Redni broj i oznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda,
- Dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju fizičkoj ili pravnoj osobi (obvezno navesti OIB) te broj žiro računa, odnosno broj swifta ako je ponuditelj iz inozemstva, na koji će mu se, ukoliko ne bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, vratiti uplaćena jamčevina,
- Ponuđeni iznos mjesečne zakupnine u eurima,
- Preslik osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba,
- izvadak iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj pravna osoba te izvadak iz relevantnog registra, ukoliko je ponuditelj fizička osoba – djelatnost slobodnog zanimanja. Izvadak može biti u originalu, preslici ili neslužbenoj internetskoj kopiji.
- Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora – obrtnica ili izvadak iz obrtnog registra, ako je ponuditelj fizička osoba koja je vlasnik obrta. Izvadak može biti u originalu, preslici ili neslužbenoj internetskoj kopiji.
- Izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj za određeni poslovni prostor, otvoriti obrt odnosno osnovati trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora u roku od 15 dana od dana primitka zaključka o izboru istog kao najpovoljnijeg ponuditelja, ako je ponuditelj fizička osoba koja u vrijeme trajanja natječaja nije vlasnik obrta odnosno osnivač trgovačkog društva, odnosno fizička osoba koja obavlja djelatnost slobodnog zanimanja,
- Dokaz o uplati jamčevine – uplatnica u originalu ili potvrda o uplati izvršenoj putem interneta,
- Uvjerenje-potvrda da ponuditelj nema dospjelih dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Sv. Lovreč, u izvorniku.
- Pisanu izjavu kojom ponuditelj izjavljuje kako nema dospjelih dugovanja prema Općini Sv. Lovreč, odnosno u slučaju odobrenja odgode plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima odnosno odobrenjima obročne otplate navedenih obveza sukladno odlukama nadležnih upravnih tijela, izjavu da se pridržava rokova plaćanja.
- Izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 60 dana,
- Izvornik ili ovjereni preslik dokumentacije kojom se dokazuje prvenstveno pravo osobe iz članka 13. stavak 4. ove Odluke,
- izjavu da pristaje na prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka javnom objavom na internetskim stranicama i u službenim novinama Općine Sv. Lovreč, a u svrhu koju su prikupljeni,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja,

Članak 17.

(1) Ponude koje nisu podnesene u roku i/ili koje nisu potpune i/ili ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja odlukom općinskog načelnika odbaciti će se kao nepravovremene odnosno nepotpune.

Članak 18.

- (1) O otvaranju pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o objavi natječaja, koliko je ponuda zaprimljeno, podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o tome da li ponude sadrže propisanu dokumentaciju iz uvjeta natječaja. Zapisnik sadrži i podatke o tome koliko je ponuda predano u roku te koji ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.
- (2) Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj i zapisničar.

Članak 19.

- (1) Natječaj će se provesti i ako je pristigla samo jedna ponuda.

Članak 20.

- (1) Po utvrđivanju prijedloga najpovoljnije ponude, Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke utvrđuje koje su osobe s prvenstvenim pravom ispunile uvjete natječaja.
- (2) Ako je ponuditelj osoba iz članka 13. stavak 4. ove Odluke te se utvrdi da prema prispjeloj ponudi ima pravo na ostvarivanje prava prvenstva, a nazočan je otvaranju ponuda, Povjerenstvo će ga pozvati da se odmah izjasni da li prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude.
- (3) Ukoliko osoba nije prisutna, Povjerenstvo će istu pisanim putem pozvati da se u roku od tri dana od dana primitka poziva očituje o prihvaćanju uvjeta iz najpovoljnije ponude.
- (4) Ukoliko se osoba koja ima pravo na ostvarivanje prava prvenstva ne očituje na poziv u danom roku, smatrat će se da ne prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude.

Članak 21.

Općinski načelnik ima pravo poništiti natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi te ne prihvatiti niti jednu pristiglu ponudu.

Članak 22.

- (1) Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva, donosi općinski načelnik.
- (2) Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, pozvati će se na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.
- (3) Ako se ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja poziva na sklapanje ugovora ne odazove pozivu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Članak 23.

- (1) Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, općinski načelnik će za predmetni poslovni prostor raspisati novi natječaj.

Članak 24.

- (1) Ukoliko ponuditelj čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom, nakon donošenja Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 25.

- (1) Ako dosadašnji zakupnik ne preda poslovni prostor u posjed zakupodavcu u ugovorom i zakonom predviđenom roku, predaja poslovnog prostora zatražiti će se sukladno zakonskim propisima te će se zakupniku naplatiti ugovorna kazna sukladno odredbi članka 29. st. 2. ove Odluke.

Članak 26.

- (1) Odluka općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja je konačna uz iznimku da općinski načelnik ima pravo poništiti izbor fizičke osobe kao najpovoljnijeg ponuditelja ukoliko ista nije, sukladno izjavi priloženoj ponudi, u zadanom roku otvorila obrt ili osnovala trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora, odnosno, upisala se u relevantni registar djelatnosti slobodnog zanimanja.

III. PRAVA I OBVEZE ZAKUPODAVCA I ZAKUPNIKA**Članak 27.**

- (1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku, potvrđuje (solemnizira) po javnom bilježniku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom mora sadržavati sljedeće odredbe:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te eventualno zajedničkim uslugama uz naznaku da iste nisu uračunate u zakupninu,
5. rok na koji je ugovor sklopljen,
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
7. iznos mjesečne zakupnine i drugih naknada, rokove njihova plaćanja te pretpostavke i način izmjene istih,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje da pristaje na povećanje zakupnine koja će se dogoditi u tijeku trajanja zakupa, prema odlukama nadležnog tijela,
9. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
10. odredbu da se zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora ne smije dati u podzakup,
11. odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana,
13. odredbu da zakupnik nema pravo na povrat uložених sredstava,
14. odredbu da zakupnik nema pravo na naknadu štete u slučaju više sile (poplava, potres i druge elementarne nepogode),
15. odredbu da zakupnik nema pravo zadržanja ili retencije poslovnog prostora s osnove potraživanja uložених sredstava u isti,
16. odredbu o ovršnosti,
17. odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
18. neopozivu izjavu zakupnika kojom se odriče prava povrata uložених sredstava u poslovni prostor, odnosno da uložena sredstva daruje zakupodavcu, koji to sa zahvalnošću prihvaća,
19. odredbu da ako je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno,
20. odredbu o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu,
21. odredbu o ugovornoj kazni.

Članak 28.

- (1) Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Sv. Lovreč.
- (2) Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti drugačiji početni iznos mjesečne zakupnine od početnog iznosa propisanog Kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.
- (3) Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi za pravne osobe iz čl. 1. ovog članka nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.
- (4) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su od Jedinственог upravnog odjela Općine Sv. Lovreč prije raspisivanja javnog natječaja zatražiti mišljenje o usklađenosti teksta javnog natječaja s odredbama ove Odluke.

Članak 29.

- (1) Zakupnik je obavezan prilikom sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupodavcu predati:
 - ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos godišnje zakupnine ili
 - garanciju poslovne banke na iznos od dvanaest (12) mjesečnih zakupnina ili
 - dokaz o zasnovanom založnom pravu (hipoteci) na nekretninama u svome vlasništvu u korist Općine Sv. Lovreč čija vrijednost treba biti tri (3) puta veća od visine godišnje zakupnine ili
 - dokaz o uplati godišnjeg iznosa zakupnine,

koji će se naplatiti u slučaju da zakupnik tijekom ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili troškove po osnovi korištenja poslovnog prostora najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa, i/ili u slučaju naplate ugovorne kazne.

(2) Ugovorna kazna u iznosu od dvije mjesečne zakupnine naplatit će se iz sredstava osiguranja plaćanja iz prethodnog stavka ukoliko zakupnik poslovni prostor ne preda Općini, slobodan od osoba i stvari u roku od 8 dana od otkaza ugovora o zakupu ili prestanku ugovora o zakupu.

Članak 30.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Općine SV. Lovreč potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 31.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora može se sklopiti sa više osoba (zajednički zakup).

(2) Poslovni prostor za koji je zaključen ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

(3) Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, isti za ugovorne obveze odgovaraju solidarno. U slučaju odustanka jednog suzakupnika, s drugim se zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Članak 32.

(1) Općinski načelnik može, na zahtjev zakupnika poslovnog prostora, a po pribavljenom mišljenju Jedinственог управног одјела Опćине, за vrijeme trajanja zakupa odobriti zajednički zakup pod uvjetom da je to u interesu Općine te da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a supodnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Članak 33.

(1) Zakupnik je dužan obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru minimalno deset (10) mjeseci tijekom tekuće godine u dogovoru sa Općinom.

(2) Obavijest o prestanku obavljanja djelatnosti u vremenskom periodu dužem od trideset (30) dana zakupnik je dužan dostaviti Jedinственом управном одјелу Опćине Sv. Lovreč, u pisanom obliku.

(3) Zakupnik je dužan poslovni prostor koji ima u zakupu prigodno uređivati za vrijeme blagdana.

Članak 34.

(1) Promjenu i/ili dopunu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je dan u zakup utvrđuje Zaključkom općinski načelnik na zahtjev zakupnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Jedinственог управног одјела Опćине pod uvjetom:

- da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva,
- da je zakupnik u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora o zakupu te da je podmirio sve obveze prema proračunu Općine prije podnošenja zahtjeva,
- da zakupnik prihvati da se zakupnina utvrđuje prema zakupnini utvrđenoj za djelatnost koja ima veću osnovnu zakupninu, ako je ugovorena zakupnina niža odnosno da zakupnik prihvati daljnju primjenu ugovorene najamnine ako je zakupnina za novu/dopunjenu djelatnost niža od ugovorene.

(2) Uvjeti iz prethodnog stavka moraju biti ispunjeni kumulativno.

(3) U slučaju promjene/dopune ugovorene djelatnosti zakupnik je dužan snositi sve troškove uređenja poslovnog prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u poslovnom prostoru i nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme izvođenja radova na preuređenju poslovnog prostora.

Članak 35.

(1) Općinski načelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjih zakupnika sljedećim osobama:

- bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditelju zakupnika ako zakupnik umre ili ostvari uvjete za mirovinu te u drugim opravdanim okolnostima, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost ili preuzmu obrt,
- pravnom slijedniku ili nasljedniku dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost,
- zaposlenicima, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost,

- pravnoj osobi, uz uvjet da je dosadašnji zakupnik većinski vlasnik te pravne osobe,
- pravnoj osobi ako je dosadašnji zakupnik kao pravna osoba jedini osnivač pravne osobe na koju želi prenijeti ugovorna prava i obveze.

Članak 36.

(1) Poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave nije dopušteno dati u podzakup niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu.

(2) Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona, danom utvrđenja nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 37.

(1) Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

(2) Potpisom zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju, odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.

(3) Ukoliko primopredajnim zapisnikom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

(4) Po izvršenoj primopredaji zakupnik je dužan najkasnije u roku od šezdeset (60) dana započeti obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru, odnosno privesti ga ugovorenoj namjeni.

(5) Za vrijeme uređenja poslovnog prostora u svrhu privođenja istog namjeni, u trajanju ne dužem od 60 dana od dana primopredaje, zakupniku se može, na njegov zahtjev, Zaključkom načelnika odobriti oslobođanje od plaćanja zakupnine.

(6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, rok za izvođenje radova može biti i duži od 60 (šezdeset) dana ukoliko se u poslovnom prostoru izvide opsežni građevinski radovi čije izvođenje traje duže od navedenog vremenskog perioda.

Članak 38.

(1) Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

(2) Ukoliko za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

(3) Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

(4) Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

(5) Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, načelnik će posebnim Zaključkom, na zahtjev zakupnika, istoga osloboditi plaćanja zakupa.

(6) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

(7) Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupniku se može odobriti plaćanje razmjernog dijela zakupnine.

(8) Odredbe stavka 5. i 7. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

Članak 39.

(1) Ukoliko je zakupnik zbog radova na javnim površinama djelomično ograničen u obavljanju poslovne djelatnosti, za vrijeme trajanja tih radova zakupnik je dužan plaćati zakupninu umanjenu za 30%.

Članak 40.

(1) Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radove radi sniženja troškova energije i održavanja.

(2) Zakupodavac je dužan najkasnije šest mjeseci prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

(3) Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od petnaest (15) dana od primljene obavijesti dužan prostor predati u posjed.

(4) Ako su radovi iz stavka 1. ovoga članka trajali dulje od mjesec dana, zakupodavac može produljiti trajanje ugovora o zakupu za vrijeme za koje su trajali radovi.

Članak 41.

(1) Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca vršiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

(2) Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 42.

(1) Kada je to u interesu Općine, ili radi povećanja minimalnih tehničkih uvjeta, Općina zadržava pravo povećati površinu postojećeg poslovnog prostora, o čemu se sa zakupnikom sklapa aneks postojećeg ugovora o zakupu.

Članak 43.

(1) Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno i to najkasnije do desetog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 44.

(1) Zakupnik je u obvezi, osim zakupnine i pripadajućih poreza sukladno pozitivnim propisima, plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i prostorija te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, komunalnu naknadu i druge naknade koje se plaćaju uz zakupninu te snositi režijske troškove, i to o njihovu dospjeću.

(2) Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 45.

(1) Zakupnik podmiruje troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

(2) Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

(3) Zakupnik je dužan, o svom trošku, popraviti oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste predmetnim poslovnim prostorom.

(4) Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

Članak 46.

(1) Nakon prestanka zakupa, zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje – opremu koju je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

Članak 47.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 48.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je sklopljen.

Članak 49.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora otkazuje se pisanim putem.
(2) Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.
(3) Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi trideset (30) dana.

Članak 50.

- (1) Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:
1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
 2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest (15) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
 3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
 4. zakupnik bez dopuštenja zakupodavca vrši preinake odnosno izvodi građevinsko – obrtničke radove u poslovnom prostoru,
 5. zakupnik izvrši promjenu obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru bez suglasnosti zakupodavca,
 6. zakupnik kod obavljanja ugovorene djelatnosti ne poštuje zakonske i podzakonske akte,
 7. zakupnik duže od šezdeset (60) dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga,
 8. zakupnik ne započne obavljati ugovorenu djelatnost u roku od šezdeset (60) dana po izvršenoj primopredaji,
 9. zakupnik ne plaća obveze proistekle iz osnova korištenja poslovnog prostora i obavljanja ugovorene djelatnosti prema odlukama zakupodavca, kao i troškove prema isporučiteljima komunalnih usluga, a vezano uz korištenje poslovnim prostorom (električna energija, voda, odvoz smeća i druge komunalne usluge)
- (2) Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati i u slučaju:
- kada je zakupodavac donio odluku da će u poslovnom prostoru obavljati djelatnost Općina ili institucije u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine ili
 - kada se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti ili rekonstruirati.
- (3) Otkazni rok u slučajevima iz prethodnog stavka iznosi 90 dana.

Članak 51.

- (1) Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.
- (2) Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 52

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Zakonom.
- (2) Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 53.

- (1) U slučaju da Općina otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora, općinski načelnik može, iznimno, odobriti sklapanje izvansudske nagodbe kojom će se zakupniku opozvati otkaz ugovora i osnažiti ugovor o zakupu, ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka

- otkloni razlog zbog kojeg mu je otkazan ugovor o zakupu i
- podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata, ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Općini te u postupku naplate potraživanja.

Članak 54.

- (1) Prilikom primopredaje ispraznjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.
- (2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

IV. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 55.

- (1) Poslovni prostor u vlasništvu Općine, osim garaže i garažnog mjesta, može se prodati sadašnjem zakupniku u smislu članka 2. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i u skladu s ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.
- (2) Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika utvrđuje predstavničko tijelo Općine, u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava.
- (3) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Članak 56.

- (1) Na popis poslovnih prostora iz članka 55. ove Odluke jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave neće uvrstiti poslovne prostore koji ne mogu biti predmet kupoprodaje sukladno Zakonu.

Članak 57.

- (1) Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 35. Zakona, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.
- (3) Sadašnjem zakupniku mogu se u kupoprodajnu cijenu priznati nužni troškovi ukoliko se utvrdi da su isti bili potrebni radi privođenja poslovnog prostora svrsi i namjeni.
- (4) Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.

Članak 58.

- (1) Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine osobe iz članka 57. st. 2. ove Odluke podnose u roku od devedeset (90) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine
- (2) Iznimno od odredbe članka 57. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:
 1. prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
 2. prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

3. kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili

4. morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 59.

(1) Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 60.

(1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu jedinica lokalne samouprave obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

(2) Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

(3) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 61.

(1) Zahtjevi za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 62.

(1) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

(2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema Općini, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Sv. Lovreč, zaposlenicima i dobavljačima te prema državnom proračunu, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja odnosno sukladno odlukama Općine Sv. Lovreč odobrena obročna otplata, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 63.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 61. stavak 1. ove Odluke, općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

(1) Postupci započeti prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, br. 125/11, 64/15 i 112/18) prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN br. 123/24) dovršit će se prema odredbama toga Zakona i propisa donesenih na temelju toga Zakona.

Članak 65.

Predstavničko tijelo Općine Sv. Lovreč će u skladu s ovom Odlukom donijeti Pravilnik o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

Članak 66.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o poslovnom prostoru („Službene novine Općine Sv. Lovreč“, br. 3/10) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 67.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na poslovne prostore u vlasništvu Općine koje neposredno koristi ili će koristiti lokalna samouprava Općine Sv. Lovreč.

Članak 68.

Za sve ostale odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa koji uređuju pitanje zakupa.

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o poslovnom prostoru („Službene novine Općine Sv. Lovreč“, br. 3/10)

Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Sv. Lovreč“

KLASA: 372-01/26-01/01

URBROJ: 2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 04. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.

PRILOG I

POPIS POSLOVNIH PROSTORA

RED. BR.	OZNAKA PROSTORA	ADRESA POSLOVNOG PROSTORA	Katastarska čestica i K.O. na kojoj se nalazi PP	Korisna površina poslovnog prostora(m2)
1.	PP1	Gradski trg 6, Sv. Lovreč Pazenatički	*ZGR. 582/1, K.O. LOVREČ	45,30
2.	PP2	Gradski trg 6, Sv. Lovreč Pazenatički	*ZGR. 582/1, K.O. LOVREČ	147,80
3.	PP3	Gradski trg 5, Sv. Lovreč Pazenatički	*ZGR. 582/1, K.O. LOVREČ	29,70
4.	PP4	Gradski trg 4, Sv. Lovreč Pazenatički	*ZGR. 582/1, K.O. LOVREČ	19,90
5.	PP5	Gradski trg 4, Sv. Lovreč Pazenatički	*ZGR. 582/1, K.O. LOVREČ	49,90
6.	PP6	Trg Placa 3 Sv. Lovreč Pazenatički	*ZGR. 60, K.O. LOVREČ	4,50
7.	PP7	Istarska 28, Sv. Lovreč Pazenatički	*ZGR. 215/3, K.O. LOVREČ	69,07

Na temelju odredbe članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/2009, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), odredbe članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13 i 4/13 - pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), i odredbi članka 66. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Sv. Lovreč broj 1/26) Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč, na sjednici održanoj dana 04.02.2026. godine, donosi sljedeći:

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA ODREĐIVANJE ZAKUPNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom određuju kriteriji za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

Članak 2.

(1) Iznos mjesečne zakupnine utvrđen prema kriterijima iz ovog Pravilnika određuje se kao početni iznos mjesečne zakupnine prilikom raspisivanja javnog natječaja.

(2) Početna cijena zakupnine za poslovni prostor određuje se prema slijedećim kriterijima:

- metru kvadratnom korisne površine poslovnog prostora,
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Članak 3.

(1) Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva. Ukoliko na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom.

(2) Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije mjerenjem između zidova prostorije, uključujući ulazno-izlazni prostor, površinu izloga i galerija.

Članak 4.

(1) Prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru zakupnina se određuje razvrstavanjem djelatnosti prema „Popisu skupina, razreda i podrazreda djelatnosti“ za potrebe utvrđivanja zakupnine za poslovni prostor, kako je naznačeno u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko pojedine djelatnosti nisu obuhvaćene u nabrojanim djelatnostima, svrstati će se u one djelatnosti kojima su, po prirodi posla, najbližiji.

Članak 5.

(1) U poslovnom prostoru se može istovremeno obavljati više djelatnosti.

(2) Ukoliko se u poslovnom prostoru obavljaju dvije različite djelatnosti, zakupnina se određuje prema djelatnosti koja ima utvrđenu veću osnovnu zakupninu.

Članak 6.

(1) Iznos mjesečne zakupnine mijenja se na godišnjoj razini ako indeks potrošačkih cijena u RH poraste za više od 2 % prema objavi Državnog zavoda za statistiku.

(2) Promjena visine mjesečne zakupnine utvrđuje se od prvog dana u mjesecu koji slijedi iza objave indeksa potrošačkih cijena Državnog zavoda za statistiku za prethodnu kalendarsku godinu.

(3) Povećanje i usklađenje visine zakupnine obavlja se automatskim ispisom i dostavom faktura, bez posebnih rješenja i bez prethodnog obavještanja zakupnika.

Članak 7.

(1) Za poslovni prostor koji koriste ustanove kojima je Općina osnivač ili suosnivač, u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti, zakupnina se ne obračunava.

Članak 8.

(1) Općinski načelnik može posebnim Zaključkom u opravdanim slučajevima, u poslovnim prostorima u kojima se obavlja deficitarna djelatnost i to: postolarska- samo popravci, krojačka – samo popravci, urarska – samo popravci, fotografska, ručna izrada nakita tradicijskim tehnikama i trgovina na malo prehrambenim proizvodima i dr., odrediti cijenu zakupnine koja je različita od cijene zakupnine iz tabelarnog prikaza.

(2) Za poslovne prostore koji se nalaze u sklopu Društvenih domova u ostalim naseljima, Općinski načelnik može posebnim Zaključkom odrediti cijenu zakupnine koja je različita od cijene zakupnine iz tabelarnog prikaza, a sve u cilju povećanja ponude i oživljavanja ostalih naselja kojom bi se održala kvaliteta života lokalnog stanovništva.

(3) Za poslovne prostore u kojima se obavljaju djelatnosti pružanja usluga koje su od bitnog značaja za lokalnu zajednicu te kao takve služe potrebama svih stanovnika, općinski načelnik može posebnim Zaključkom odrediti visinu zakupnine koja je različita od cijene iz tabelarnog prikaza.

Članak 9.

(1) Ukoliko zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati bilo kakve radove na adaptaciji i rekonstrukciji poslovnog prostora, dužan je zakupodavcu podnijeti pisani zahtjev u kojem mora navesti opis radova koji želi izvesti i dostaviti ponudu, odnosno troškovnik izvođača radova.

(2) O zahtjevu za nužnu adaptaciju, rekonstrukciju, odnosno privođenje odgovarajućoj namjeni poslovnog prostora odlučuje općinski načelnik Zaključkom, na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela Općine.

(3) Zaključak iz prethodnog stavka sadrži:

- rok za izvođenje radova, koji ne može biti duži od 60 dana,
- odredbu da zakupnik radi izvođenja radova nije dužan plaćati ugovorenu zakupninu za predmetni prostor za period koji ne može biti duži od 60 dana,
- odredbu da je zakupnik dužan financirati radove o svom trošku, bez prava na naknadu za uložena sredstva, odnosno odredbu da će se ista priznati, djelomično ili u cijelosti, po revidiranom troškovniku od strane stručne službe kroz kompenzaciju sa zakupninom u vrijeme trajanja zakupa.

Članak 10.

(1) Zahtjev za davanje suglasnosti za izvođenje radova s pravom naknade za uložena sredstva zakupnik može podnijeti pod uvjetom da je:

- zapisnikom o primopredaji utvrđeno da poslovni prostor ne ispunjava minimalne tehničke uvjete i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti, ili
- da u poslovnom prostoru zadnjih 5 godina nije izvođena ista vrsta djelatnosti te
- za radove na koji se primjenjuju propisi o zaštiti spomenika kulture pribavljena odgovarajuća dokumentacija nadležnih tijela i institucija.

(2) Iznimno, zakupnik može tražiti suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slučaju hitnih intervencija, odnosno izvođenja radova kojima se otklanja učinjena šteta ili sprječava daljnje nastajanje štete ako istu nije sam prouzročio.

Članak 11.

(1) Naknada za utrošena sredstva odobrava se, sukladno minimalnim tehničkim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, pod uvjetom da zakupnik nema dug sa osnova zakupnine poslovnog prostora i to za slijedeće radove:

- radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,

- zamjena krovnog pokrivača, krovne i druge vanjske limarije,
- izrada i zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, plinska, centralno grijanje, gromobranska instalacija, sanitarni uređaji, sanacija zidova, podova i stropova nakon izvršenih radova,
- temeljna obnova fasade,
- hidro izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,
- zamjena stolarije u poslovnom prostoru i na zajedničkim dijelovima zgrade ili
- posebnih radova u skladu s minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za ugovorenu djelatnost ako je to predviđeno ugovorom o zakupu.

Članak 12.

(1) Za odobreni iznos sredstava na temelju okončane situacije i dostavljenih računa za izvedene radove, sklapa se Sporazum u svezi izvođenja radova, temeljem kojeg se odobreni iznos vraća zakupniku na način da se vrši prijeboj s iznosom osnovice mjesečne zakupnine u visini najviše do 50% mjesečnog iznosa zakupnine, do isplate odobrenog iznosa.

Iznos mjesečne zakupnine umanjuje se za iznose navedene u Sporazumu, dok preostali iznos osnovice, te cjelokupni iznos PDV-a snosi zakupnik.

Zakupodavac svaki mjesec ispostavlja račun zakupniku na puni iznos zakupnine, te njemu prilaže Izjavu o prijeboju, u kojoj je navedeno u kojem se točno iznosu umanjuje ukupni iznos zakupnine, gdje se nakon toga vrši prijeboj istog iznosa međusobnih potraživanja.

(2) Kada se radi o zakupnicima sa kojima je zakupnina ugovorena po povlaštenoj cijeni (političke stranke, umjetnici, vjerske zajednice i organizacije koje se bave djelatnošću socijalne skrbi, zdravstvenim i humanitarnim odgojem) istima se priznata ulaganja prebijaju u odnosu na komercijalnu cijenu prema tabelarnom prikazu.

Članak 13.

(1) Općinski načelnik može svojom Odlukom, u slučajevima i na način predviđen zakonom dodijeliti poslovni prostor na korištenje likovnim i drugim umjetnicima te strukovnim organizacijama na period ne duži od 2 godine.

(2) Prednost prilikom dodjele imaju organizacije koje se ostvarile značajne rezultate i neposredno rade sa korisnicima usluga, te čiji je rad od osobite važnosti za Općinu Sv. Lovreč.

(3) Zakupnina za ateliere, ustanove, zaklade, umjetničke organizacije, vjerske zajednice i organizacije koje se bave djelatnošću socijalne skrbi, zdravstvenim i humanitarnim odgojem određuje se u iznosu od 1,00 €/m² neovisno o zoni u kojoj se nalaze.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Općinski načelnik može, u uvjetima ekonomske krize, te ukoliko je poslovanje zakupnika ozbiljno ugroženo na način da bi dovelo u opasnost opstanak zakupnika, u svrhu pomaganja zakupnicima i zadržavanju radnih mjesta te opstanku na tržištu, sniziti mjesečnu ugovorenu zakupninu za najviše 30%.

(2) Smanjenje zakupnine privremenog je karaktera i može trajati najduže do prestanka okolnosti radi kojih je smanjenje zakupnine određeno.

Članak 15.

(1) Prostori koji ne ispunjavaju kriterije da bi se izlagati na natječaju kao poslovni prostori, mogu se izložiti natječaju isključivo kao skladište pri čemu se visina mjesečne zakupnine obračunava, na način kako je utvrđeno u tabelarnom prikazu (članak 16. Pravilnika).

Članak 16.**TABELARNI PRIKAZ**

(1) Jedinичne cijene zakupnine po m² razvrstane su prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Grupa	DJELATNOST	Cijena EUR/m ²
1	Banke, zlatarnice, filigrani, djelatnost otkupa zlata, djelatnost prodaje investicijskog zlata, financijske djelatnosti, kockarnice i kladionice, Ugostiteljske djelatnosti	5
2	Odvjetničke usluge, poslovanje nekretninama, trgovačke djelatnosti	4,5
3	Posredničke usluge, računovodstveni uredi, turističke agencije	4
4	Uslužne djelatnosti (frizer, kozmetičar i sl.), kemijske čistionice i praonice rublja, izrada suvenira, štamparija, krojač, urar, postolar, fotograf i sl.	3,5
5	Projektni i geodetski uredi, zdravstvene djelatnosti, igre na sreću, atelieri, galerije, špedicije	3
6	Čitaonice, biblioteke, političke stranke i ostale organizacije, kulturno-prosvjetne	1,5
7	Spremište/skladište	0,15

(2) Za deficitarne, tradicionalne i umjetničke djelatnosti, koje se obavljaju u poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Sv. Lovreč, koji se nalaze u starogradskoj jezgri, zakupnina se određuje u iznosu od 1€/m².

Članak 17.

(1) Početne cijene zakupnine utvrđene ovim Pravilnikom ne odnose se na poslovne prostore za koje je zakupnina već prije utvrđena putem javnog natječaja, do isteka roka iz Ugovora o zakupu.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Sv. Lovreč.

KLASA: 372-01/26-01/02

URBROJ: 2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 04. veljače 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13 i 4/13 - pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 04.02. 2026. godine, donosi

O D L U K U **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Sv. Lovreč, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Sv. Lovreč za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, mjerama za provođenje komunalnog reda i kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:

- a. javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine);
- b. javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, drvoređi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji;
- c. ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, groblja, autobusni i željeznički kolodvori i slični prostori).

2. Pokretne naprave i privremeni objekti su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori

povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, kiosci, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeci telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.

4. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.

5. Zaštitne naprave su tende, rolo nadstrešnice, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.

6. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.

7. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine, putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

8. Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeci ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).

9. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji mještana (luljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).

10. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.

11. Vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

12. Nadležno tijelo u smislu ove Odluke je Jedinostveni upravni odjel Općine Sv. Lovreč.

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 3. stavka 1. podstavka a. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine Sv. Lovreč.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
- ploča s imenom naselja te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
- javnih zelenih površina,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,

- stajališta javnog prijevoza, parkirališta, groblja,
- sanitarno - komunalne mjere uređenja naselja.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klima uređaji, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 7.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih, ako se nalaze uz javnu površinu, ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, Jedinstveni upravni odjel naložit će vlasnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 3. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članka 8.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, grilje, škure i sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu. Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 9.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Članak 10.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od najviše dvije godine od godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a po obavijesti i uvjetima Jedininstvenog upravnog odjela.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina**Članak 11.**

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz javne površine urednima i čistima odnosno uklanjati korov sa površina i zidova koji su uz javnu površinu.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski otpad, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupе sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

Članak 12.

Ograde uz javne površine mogu biti maksimalne visine do 1,5 m, i moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati. Zabranjeno je postavljanje bodljikave žice kao ograde.

Vlasnici odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko granice katastarske čestice na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Članak 13.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 14.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obavezan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obavezan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 15.

Na području Općine naselja moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima. Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 16.

Natpisna ploča sa imenom ulice, trga ili parka mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem. Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 17.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem uz suglasnost Jedinственог управног одјела.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 18.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika, poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 19.

Zaštitne naprave su tende, rolo nadstrešnice, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Ukoliko se zaštitne naprave postavljaju na način da se u cijelosti ili jednim dijelom nalaze na javnoj površini, za njihovo postavljanje potrebna je suglasnost Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 20.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Praćenje javnih površina putem video nadzora dozvoljeno je samo tijelima javne vlasti, osobama s javnim ovlastima i pravnim osobama koje obavljaju javnu službu.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 21.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje. Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0,5 m i dužine 0,5 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Članak 22.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija većih od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Jedinствenog upravnog odjela.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinствenog upravnog odjela, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim

stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Jedinственог управног одјела, за одређене јавне манифестације plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje јавне namjene te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinственог управног одјела.

Članak 24.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 25.

Odredbe članka 23. i 24. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 26.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te јавне površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, općinske te druge prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Članak 27.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 28.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine, putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na јавну površinu na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na јавnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела.

Članak 29.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično, samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na јавне površine na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na јавnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom ili ukloniti.

Članak 30.

Vlasnici odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamni panoi moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članka 31.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Na sustav javne rasvjete može se samo priključiti ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane djelatnika tvrtke kojoj je Općina povjerila održavanje mreže javne rasvjete.

Članak 32.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinственог upravnog odjela.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 33.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Općine Sv. Lovreč o plaćanju dospelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospelje obveze prema Općini.

Ukoliko se postavlja reklama, reklamni natpis ili reklamni pano iznad javne površine, donji rub reklame mora biti na visini od najmanje 2,5 metra.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 34.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 35.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- orezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava komunalno društvo Pazenatik d.o.o u vlasništvu Općine

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi**Članak 36.**

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 37.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine,
- hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- stajališta javnog prijevoza, parkirališta i groblja.

Članak 38.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerila održavanje ili upravljanje objektima u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta**Članak 39.**

Javne prometne površine unutar naselja, javne zelene površine i ostale površine, opremaju se sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana. Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Jedinog jedinog upravnog odjela, osim ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane tvrtke kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete.

Članak 40.

Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći od sumraka do svitanja.

Članak 41.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine Sv. Lovreč

Članak 42.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općini i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovci, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi. Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Turistička zajednica Središnje Istre.

10.3. Hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 43.

Na području Općine, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, mogu se graditi i postavljati fontane, hidranti i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Fontane, hidranti i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni, zabranjeno ih je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti. Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.4. Javne telefonske govornice i bankomati

Članak 44.

Javne telefonske govornice i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovci, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i bankomati, postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Jedinostveni upravni odjel, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i bankarske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i bankomate bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

10.5. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 45.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike i spomen ploče, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 46.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika i spomen ploča, koji se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost nadležnog konzervatorskog tijela, ukoliko se spomenici i spomen ploče, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturnopovijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 47.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik i spomen ploča, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike i spomen ploče, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.6. Stajališta javnog prijevoza, javna parkirališta i groblja

Članak 48.

Stajališta javnog prijevoza prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 1. ovoga članka održava komunalno društvo Pazenatik d.o.o. u vlasništvu Općine.

Članak 49.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, radne strojevi, priključna vozila, kampere, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Članak 50.

Komunalno društvo Pazenatik d.o.o. u vlasništvu Općine održava groblje u Sv. Lovreču Pazenatičkom čistim i urednim.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

11. Sanitarno-komunalne mjere

11.1. Septičke i sabirne jame

Članak 51.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika odnosno korisnika septičke jame.

Članak 52.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

11.2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja**Članak 53.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi provodi se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinsekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Članak 54.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

11.3. Držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca**Članak 55.**

Na području Općine držanje domaćih životinja propisano je posebnom Odlukom.

Na području užeg centra naselja Sv. Lovreč zabranjeno je držati domaće životinje - kopitare, papkare, perad, pčele, pernatu divljač i druge neuobičajene životinje.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci i mazge. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

Ako se životinje drže suprotno stavku 1. i stavku 2. ovog članka, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Zabrana držanja životinja iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na druge životinje koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama.

Članak 56.

Na područjima Općine Sv. Lovreč koja nisu obuhvaćena odredbom članka 55. ove Odluke, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Jedinstveni upravni odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 57.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine – općenito

Članak 58.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 59.

Komunalno društvo Pazentik d.o.o. zaduženo je za redovno održavanje i čišćenje sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće.

Članak 60.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 61.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina Sv. Lovreč.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 62.

Spremnici za prikupljanje mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada moraju se ukloniti s javne površine osim u dane odvoza otpada od strane davatelja javne usluge)

Članak 63.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obavezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 64.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, građevinske šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperskih vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, plovila, olupina plovila na prikolici ili bez nje, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,
9. bacanje pepela i gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
12. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
13. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
14. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
15. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
16. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
17. pljuvanje i obavljanje nužde,
18. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
19. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni ili dobnoj skupini za koju su namijenjeni,
20. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
21. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
22. izvođenje radova bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
23. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja,
24. spajanje oborinske odvodnje na sustav fekalne kanalizacije.

Članak 65.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Članak 66.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal. Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 67.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.

Kućni ljubimci se mogu dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

2. Javnoprometne površine**Članak 68.**

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

Članak 69.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Članak 70.

Vozač vozila koji prevozi papir, sijeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

Članak 71.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 72.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 71. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinostveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 73.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 71. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

3. Javne zelene površine**Članak 74.**

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava komunalno društvo Pazenatik d.o.o.

Članak 75.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

Članak 76.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- košnja trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavanje, te zamjena zaštitnih stupića i ograda,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 77.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 78.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekope bez odobrenja Jedinственог управног одјела, осим редовног одржавања тих површина.

Članak 79.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 80.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Jedinственог управног одјела može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda s ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva sadnju i zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 81.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела zabranjuje se:

- raskopavanje,
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,

- ograđivanje javnih zelenih površina,
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
- kampiranje.

Članak 82.

Radi očuvanja fonda stabala, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, mogu se izvršiti samo uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

Odobrenjem se iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 83.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, građevinske šute, ulja, boja i dr.,
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
10. postavljanje stolova, stolica i slično.
11. uništavanje šahtova, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova sustava za navodnjavanje
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. kampiranje,
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
16. i drugo onečišćivanje i uništavanje zelene površine, stabala, zasada i parkovne opreme.

Vlasnik, odnosno korisnik, vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinственом управном одјелу dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine procijeni Općina.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 84.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 85.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava i privremenih objekata (kioska, montažnih objekata i slično), terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama,

zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala, proširenje prostora za parkiranje vozila uz poslovne građevine te za postojeće okućnice radi privremenog proširenja dvorišta i druge namjene.

Članak 86.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene. Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je namijenjena. Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela. Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje. Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 87.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup susjednim nekretninama, vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 88.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

Članak 89.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada propisana posebnom Odlukom.

Za privremeno korištenje javnih površina u svrhu održavanja akcija za zaštitu okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i odgojno obrazovne akcije, manifestacije pod pokroviteljstvom Općine ili od značaja za Općinu te za postavljanje transparenata, panoa, zastava i sl. odnosno za isticanje obavijesti o humanitarnim, kulturnim ili sportskim manifestacijama, ne plaća se naknada.

Privremeno korištenje javnih površina iz prethodnog stavka ovog članka odobrava općinski načelnik svojom odlukom.

Članak 90.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez zaključenog ugovora o korištenju javne površine ili protivno uvjetima utvrđenim ugovorom.

1. Postavljanje pokretnih naprava i privremenih objekata (kiosk, montažni objekt i slično)**Članak 91.**

Pokretne naprave i privremeni objekti (kiosci, montažni objekti i druge naprave), te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Zabranjeno je postavljanje nadstrešnica, kampera, kamp kućica, kontejnera, mobilnih kućica i drugih objekata u svrhu boravka ili obavljanja bilo kakve aktivnosti na šumskom i poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba.

Članak 92.

Javnim površinama na području Općine Sv. Lovreč upravlja općinski načelnik.

Nekretnine za postavljanje privremenih objekata daju se na korištenje putem javnog natječaja i zaključenog ugovora o korištenju javne površine.

Članak 93.

Općinski načelnik može odobriti privremeno korištenje nekretnina, bez provedbe javnog natječaja, u sljedećim slučajevima:

1. za postavljanje privremenih objekata za vrijeme održavanja blagdanskih, prigodnih i javnih manifestacija koje se odnose na sadržaje koji nisu komercijalnog značaja te sportskih, kulturnih, političkih, humanitarnih, ekoloških i sličnih akcija,
2. za postavljanje privremenih objekata za promidžbene i slične akcije te u svrhu prezentacije proizvoda, snimanja reklamnih spotova, filmova i slično,
3. za postavljanje odnosno proširenje ugostiteljskih terasa,
4. za prodaju robe iz pokretnog vozila (pokretna prodaja) i ambulantnu prodaju, sukladno propisima kojima se uređuje trgovina,
5. za proširenje prostora za parkiranje vozila uz poslovne građevine,
6. za obavljanje gospodarskih djelatnosti na otvorenom,
7. druge svrhe koje se obavljaju u određenom vremenskom periodu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, sklopit će se ugovor o privremenom korištenju nekretnine sa Općinom, na rok do jedne godine.

Stručne poslove pripreme i sklapanja ugovora iz stavka 2. ovog članka obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sv. Lovreč.

Članak 94.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava i privremenih objekata (kioska, montažnih objekata i slično), bez zaključenog ugovora o korištenju javne površine.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Ugovorom o korištenju određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Općine Sv. Lovreč o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 95.

Zabranjeno je postavljati na javne površine pokretne naprave, privremene objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez zaključenog ugovora o korištenju javne površine odnosno odobrenja.

Članak 96.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavaonica kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez zaključenog ugovora o korištenju javnih površina.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

Članak 97.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa daju se na korištenje putem zaključenog ugovora o korištenju javne površine, za svaku kalendarsku godinu.

Stalci, police, reklamni panoi i sl. postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinствeni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 4. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet da:

- zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu te pristup susjednim nekretninama,
- zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Javne površine za postavljanje, radi organiziranja otvorenih terasa daju se na korištenje putem zaključenog ugovora o korištenju javne površine, za svaku kalendarsku godinu.

Stalci, police, reklamni panoi i sl. postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinствeni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 4. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet da:

- zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu te pristup susjednim nekretninama,
- zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,

- je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Prednost prvozakupa postavljanja ugostiteljskih terasa na javnim površinama ima vlasnik ili korisnik ugostiteljskog objekta ispred kojega se formira ugostiteljska terasa i postavljaju stolovi, stolice, suncobrani i druga urbana oprema. U slučaju da vlasnik ili korisnik ugostiteljskog objekta ne želi formirati ugostiteljsku terasu ispred objekta ili nije zaključio ugovor o korištenju javne površine iz razloga navedenih u odredbama Odluke o komunalnom redu, javna površina ispred ugostiteljskog objekta može se dati na korištenje drugom poslovnom subjektu koji mora osigurati nesmetan prolaz u ugostiteljski objekt u širini od minimalno jednog metra (1,0 m) sa svake strane ulaznih vrata u ugostiteljski objekt.

Članak 98.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

Članak 99.

Prilikom montaže tende, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

Članak 100.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijajšnje stanje).

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 101.

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje načelnika Općine.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 102.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i sportskih manifestacija i sličnih događanja može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 103.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 1064

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 105.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Jedinostveni upravni odjel.

Iznos naknade za korištenje nekretnine za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta po m² površine predmeta utvrđuje se posebnom Odlukom.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 1. ovog članka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama**Članak 106.**

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe radi ulaska i izlaska putnika koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila i plovila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine (trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze) za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

6. Korištenje javnih zelenih površina**Članak 107.**

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini. Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 108.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

Članak 109.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje.

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

7. Prekopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 110.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima važnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 111.

Za prekope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinственог управног одјела kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела.

Članak 112.

Nakon ishოდovanja odobrenja iz prethodnog članka, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 113.

Prilikom izvođenja radova iz članka 113. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 114.

Pod prekopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala i građevinskih rovova na javnoprometnim površinama i javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 115.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kranova i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 6 mjeseci, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kрана ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Jedinственог управног одјела za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograde na javnoj površini.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 116.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 117.

Prigodom izvođenja radova iz članka 111. ove Odluke, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 118.

Kod većih zemljanih radova Jedinstveni upravni odjel odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 119.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

V. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 120.

Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

Zabranjeno je spaljivanje otpada u okolišu.

Zabranjeno je odlaganje opasnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad.

Zabranjeno je za fizičke osobe odlaganje problematičnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad

Članak 121

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu.

Članak 122.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada, a pruža je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge iz stavka 1. ovoga članka na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Korisnik usluge iz stavka 1. ovoga članka dužan je:

- koristiti javne usluge iz stavka 1. ovoga članka na način sukladan ovoj Odluci,
- predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

Članak 123.

Na području Općine prikupljanje otpada propisano je posebnom Odlukom.

Provedbu mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš osigurava osoba koja obavlja poslove nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave odnosno komunalni redar.

Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Radi provedbe mjera iz stavka 2. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku odnosno ako vlasnik nije poznat posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 4. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 3. ovoga članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik odnosno posjednik ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu Općine.

Općina ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika odnosno posjednika nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 124.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat ili je prestao postojati, a nema pravnog slijednika, sanaciju osigurava vlasnik odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

Članak 125.

Proizvođač otpada i drugi posjednik otpada dužan je predati svoj otpad osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom uz popratnu dokumentaciju.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, proizvođač otpada i drugi posjednik otpada može obraditi svoj otpad ako:

1. sam obavlja djelatnost gospodarenja otpadom prema ovom Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23),
2. kao fizička osoba biološki razgrađivi otpad iz svog vrta obrađuje biološkom aerobnom obradom (kompostiranje).

Ukoliko komunalni redar uvidi da otpad koji je proizveo proizvođač/posjednik otpada ugrožava okoliš i/ili sigurnost i zdravlje ljudi može naložiti uklanjanje istog.

Članak 126.

Obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog i njemu sličnog otpada, obveze isporučitelja i korisnika usluge, kriteriji za odabir obujma posude za komunalni otpad i obračun troškova korištenja ove usluge, postupanje s glomaznim i iskoristivim otpadom i drugo, uređuje se odlukom.

Članak 127.

Na području Općine, djelatnost sakupljanja i odvoza otpada ove Odluke, kao isporučitelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje te djelatnosti.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 128.**

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 129.

Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Općine organizira komunalno društvo Pazenatik d.o.o.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

Članak 130.

Snijeg i led s kolodvora, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 131.

Snijeg i led s javnih površina ispred stambenih i poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s pješačkih staza uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar.

Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 132.

Ako osobe iz članka 129., 130. i 131. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 133.

Osobe iz članka 129., 130. i 131. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 134.

Javnoprometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Članak 135.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 136.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 137.

Vlasniku odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 138.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 139.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjeni predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 140.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 141.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja zakupa i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate zakupa i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeca, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekta s javne površine, po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 142.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila koji se nalaze na javnoj površini ili uz javnu površinu da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine ili površine uz javnu površinu sukladno članku 10. ove Odluke, u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od trideset dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 143.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina to povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 144.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

VIII. KOMUNALNI REDAR

Članak 145.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinostveni upravni odjel provodi komunalni redar kao službenik tog Jedinostvenog upravnog odjela.

Općina može imati ustrojenu zajedničku službu komunalnog redarstva (komunalnog redara) sa susjednim jedinicama lokalne samouprave.

Članak 146.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Članak 147.

Komunalni redari nose službenu odoru, značku i imaju službenu iskaznicu.

Članak 148.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
- odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 149.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Sv. Lovreč.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 150.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje.

Članak 151.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinostveni upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinostvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom općinskom sudu.

Članak 152.

Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

IX.KAZNENE ODREDBE

Članak 153.

Novčanom kaznom u iznosu od 260 do 1320 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno članku 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 16., 17., 18., 21., 22., 23., 24, 28., 29., 30., 31., 33., 41., 43., 44, 45., 47., 48., 49., 52., 55., 56., 58., 61., 63., 64., 65., 66., 67., 69., 70., 78., 79., 80., 83., 86., 87., 90., 91., 93., 94., 96., 98., 99., 100., 101., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 113., 115., 117., 119., 120., 135., 140., i 142. ove Odluke.

Članak 154.

Novčanom kaznom u iznosu od 260 do 663 EUR kaznit će se za prekršaje iz članka 155. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinu prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 155.

Novčanom kaznom u iznosu od 30 do 260 EUR kaznit će se fizička osoba ako postupi protivno članku 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 16., 17., 18., 21., 22., 23., 24, 28., 29., 30., 31., 33., 41., 43., 44, 45., 47., 48., 49., 52., 55., 56., 58., 61., 63., 64., 65., 66., 67., 69., 70., 78., 79., 80., 83., 86., 87., 90., 91., 93., 94., 96., 98., 99., 100., 101., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 113., 115., 117., 119., 120., 135., 140., i 142. ove Odluke.

Članak 156.

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana.

Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50% s tim da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 157.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službenim novinama Općine Sv. Lovreč“ br. 5/20 i 2/22).

Članak 158.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Sv. Lovreč.

KLASA: 363-02/26-01/02

URBROJ: 2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 04. veljače 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.

Na temelju odredbe članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 45. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13, 4/13-pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), Općinski načelnik Općine Sv. Lovreč dana 02. veljače 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini
i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visina dodatka za uspješnost na radu i način njene isplate službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Sv. Lovreč.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu u Jedinom upravnom odjelu Općine Sv. Lovreč.

Članak 3.

(1) Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

(2) Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom kalendarske godine s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne kalendarske godine ne može prijeći maksimalni iznos dodatka utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

(3) Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je umnožak koeficijenta i osnovice plaće službenika odnosno namještenika.

(4) Službeniku i namješteniku koji ostvari dodatak za uspješnost na radu, odobriti će se isplata u iznosu od najmanje 20% plaće službenika ili namještenika.

Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Sv. Lovreč, a planiraju se prilikom izrade Prijedloga Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 5.

(1) Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog obima posla ili izvanrednog posla kojeg nije bilo moguće predvidjeti,
3. uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji najmanje 30% nadmašuje prosječan broj riješenih usporednih predmeta po službeniku, te rješavanje složenih predmeta ili drugih radnih zadataka od značaja za Općinu,
4. sudjelovanje u pružanju pomoći trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Općina osnivač odnosno u kojima ima udjela u rješavanju složenog zadatka ili predmeta,

5. sudjelovanje u radu projektnog tima ili povjerenstava koji svoje zadaće obavljaju kontinuirano u više navrata tijekom kalendarske godine, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta,
 6. obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta ili obavljanje poslova odsutnog službenika/namještenika, uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svog radnog mjesta,
 7. unaprjeđenje poslovnog procesa ili ostvarenih ušteda u upravnom tijelu koje je rezultat kreativnosti ili samoinicijativnosti službenika odnosno namještenika,
 8. djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Općine Sv. Lovreč .
- (2) Pod godišnjom ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.
- (3) Pod povećanim obimom posla odnosno izvanrednim poslom kojeg nije bilo moguće predvidjeti podrazumijeva se posao koji po opsegu prelazi količinu redovnog posla koja je za pojedinog službenika odnosno namještenika planirana u tijeku radnog vremena.
- (4) Pod unaprjeđenjem poslovnog procesa ili ostvarenih ušteda koje su rezultat kreativnosti ili samoinicijativnosti službenika odnosno namještenika podrazumijeva se inovativno rješenje koje je pridonijelo unaprjeđenju rada, efikasnijim i bržim rješavanjem radnih zadataka odnosno inovativno rješenje čijom su primjenom u poslovnom procesu ostvarene uštede u rješavanju radnih zadataka ili smanjeni materijalni troškovi.

Članak 6.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je za svoj rad u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sv. Lovreč zadnjom utvrđenom godišnjom ocjenom ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar te ako je ispunio jedan ili više kriterija utvrđenih u članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost u radu službenika i namještenika iz članka 5. ovog Pravilnika budući se na sljedeći način:

KRITERIJI		BROJ BODOVA
Godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen	ODLIČAN	30
	VRLO DOBAR	20
Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog obima posla ili izvanrednog posla kojeg nije bilo moguće predvidjeti		30
Uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji najmanje 30% nadmašuje prosječan broj riješenih usporednih predmeta po službeniku, te rješavanje složenih predmeta ili drugih radnih zadataka od značaja za Općinu Sv. Lovreč		30
Sudjelovanje u pružanju pomoći trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Općina Sv. Lovreč osnivač odnosno u kojima ima udjele u rješavanju složenog zadatka ili predmeta		30
Sudjelovanje u radu projektnog tima ili povjerenstava koji svoje zadaće obavljaju kontinuirano u više navrata tijekom kalendarske godine, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta		30
Obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta ili obavljanje poslova odsutnog službenika/namještenika, uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svog radnog mjesta		30
Unaprjeđenje poslovnog procesa ili ostvarenih ušteda u upravnom tijelu koje je rezultat kreativnosti ili samoinicijativnosti službenika		30

Djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Općine Sv. Lovreč		30
---	--	----

Članak 8.

(1) Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 50 bodova iz članka 7. ovog Pravilnika.

(2) Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku plaće službenika ili namještenika, vezano za utvrđeni broj bodova sukladno članku 8. ovog Pravilnika, a prema sljedećim mjerilima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

Ostvareni broj bodova	Visina osnovice (umnožak koeficijenta * osnovica)
50-79	20% do 80%
80-109	81% do 90%
110 i više	91% do 100%

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU I NAČIN ISPLATE DODATKA**Članak 9.**

(1) Ostvarenje kriterija za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 5. ovog Pravilnika za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik, a za pročelnika kriterije iz članka 5. Pravilnika prati i utvrđuje općinski načelnik.

(2) Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 5. ovog Pravilnika navedeni pod točkama 2. – 8., primjenjivati će se pod uvjetom da za obavljanje navedenih poslova koje je obavljao izvan radnog vremena, službenik odnosno namještenik nije ostvario pravo na uvećanje osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada niti je koristio slobodne dane umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada.

(3) Službenik odnosno namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 10.

(1) Masu sredstava za dodatke za uspješnost na radu u pojedinim upravnim tijelima utvrđuje Općinski načelnik posebnim Zaključkom sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

(2) Masa sredstava iz prethodnog stavka ne ulazi u propisom ograničenu masu sredstava za plaće zaposlenih službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave.

(3) Za službenike i namještenike pročelnik Jedinственог управног тјела на propisanom Obrascu I, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, izrađuje prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu vodeći pritom računa o osiguranim sredstvima za tu namjenu, te ga dostavlja Općinskom načelniku na prethodnu suglasnost.

(4) U prijedlogu za isplatu dodatka za uspješnost na radu iz stavka 3. ovog članka utvrđuju se ostvareni kriteriji iz članka 5. ovog Pravilnika temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, činjenice koje potvrđuju ispunjenje utvrđenih kriterija, ostvaren ukupan broj bodova temeljem kojih se potom utvrđuje postotak sukladno članku 8. Pravilnika, odnosno visina dodatka. Prijedlog mora biti obrazložen.

(5) Općinski načelnik, ukoliko je suglasan s dostavljenim prijedlogom iz stavka 3. ovog članka, daje suglasnost na prijedlog na Obrascu II, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(6) Za pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Sv. Lovreč prijedlog za isplatu dodatka utvrđuje Općinski načelnik na Obrascu III, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, vodeći pritom računa o osiguranim proračunskim sredstvima.

(7) Postupak utvrđenja prava za isplatu dodatka za uspješnost na radu može se pokrenuti u razdoblju od 2 (dva) mjeseca od mjeseca u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 5. ovog Pravilnika, te nakon izvršnosti rješenja o ocjenjivanju, a najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od ispunjenja istih.

Članak 11.

- (1) O utvrđivanju natprosječnih rezultata rada i isplati dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik.
- (2) O utvrđivanju natprosječnih rezultata rada i isplati dodatka za uspješnost na radu pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.
- (3) Izreka rješenja iz prethodnih stavaka mora sadržavati ime i prezime službenika/namještenika koji je ostvario pravo na dodatak za uspješnost na radu, radno mjesto na kojem je zaposlen, po kojem kriteriju/ima je ostvario navedeni dodatak, u kojem postotku te način isplate.
- (4) Dodatak za uspješnost na radu se obračunava i isplaćuje zajedno s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sv. Lovreč“.

KLASA: 121-01/26-02/01

URBROJ: 2163-03-33-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 02. veljače 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Siniša Terlević, v.r.

Obrazac I.

Na temelju članka 10. stavka 3. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu („Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. ____), utvrđujem

PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Predlagatelj/pročelnik	
Naziv radnog mjesta (službenika/namještenika) za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost u radu	
Ime i prezime (službenika/namještenika) za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost u radu	
Zadnja utvrđena godišnja ocjena službenika/namještenika uz navođenje broja bodova iz članka 8. Pravilnika	
Kriteriji iz članka 5. točaka 2.-8., Pravilnika koje je službenik/namještenik ostvario (svaki kriterij navesti pojedinačno uz navođenje broja bodova sukladno članku 8. Pravilnika,	
Ukupno ostvaren broj bodova (zbroj ocjene i kriterija iz članka 5. točaka 2.-8.)	
Postotak osnovice za isplatu dodatka	
Visina iznosa dodatka za isplatu	

Obrazloženje ispunjenja kriterija iz članka 5. Pravilnika

KLASA:

URBROJ:

Sv. Lovreč Pazenatički,

PREDLAGATELJ/PROČELNIK:

S U G L A S N O S T
za isplatu dodatka za uspješnost na radu

Sukladno odredbi članka 11. stavka 5. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu („Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br.____), suglasan sam da se temeljem prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu koji se nalazi u prilogu, službeniku/namješteniku _____(ime i prezime) donese rješenje o utvrđivanju natprosječnih rezultata rada i isplati dodatka za uspješnost na radu.

Prilog: - kao u tekstu

OPĆINSKI NAČELNIK

Obrazac III.

Na temelju članka 11. stavka 6. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu („Službene novine Općine Sv. Lovreč “ br.____) utvrđujem

PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	
Zadnja utvrđena godišnja ocjena službenika uz navođenje broja bodova iz članka 8. Pravilnika	
Kriteriji iz članka 5. točaka 2.-8. Pravilnika koje je službenik ostvario (svaki kriterij navesti pojedinačno uz navođenje broja bodova sukladno članku 8. Pravilnika)	
Ukupno ostvaren broj bodova (zbroy ocjene i kriterija iz članka 5. točaka 2.-8.)	
Postotak osnovice za isplatu dodatka	
Visina iznosa dodatka za isplatu	

Obrazloženje ispunjenja kriterija iz članka 5. Pravilnika

KLASA:

URBROJ:

Sv. Lovreč Pazenatički,_____

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 45. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13, 4/13-pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25)) Općinski načelnik Općine Sv. Lovreč dana 05.02.2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

Na temelju članka 2. stavak 1. Odluke o donošenju demografskih mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji (Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 7/25), rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji omogućiti će se osnivanjem prava građenja radi izgradnje obiteljske kuće na građevinskom zemljištu oznake k.č. 1810/7 K.O. Lovreč.

Predmetno zemljište nalazi se u naselju Orbani.

KLASA: 550-01/26-02/02

URBROJ:2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 04.02.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Siniša Terlević, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21, 142/23) i članka 45. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13, 4/13-pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), Općinski načelnik Općine Sv. Lovreč daje slijedeće

OČITOVANJE

na prijedlog Izmjene cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Nastavno na dostavljeni Prijedlog Izmjene cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada od strane trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o., Poreč-Parenzo, Mlinska 1., OIB: 31073587765, daje se očitovanje kako slijedi:

Utvrđuje se da je prijedlog Izmjene cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpad, sa primjenom od 1.3.2026. godine, u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada i da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Iz dostavljenog zahtjeva i obrazloženja proizlazi da se predloženim izmjenama pokrivaju troškovi na način kojim će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i učinkovit način.

Ovo očitovanje ima se objaviti u Službenim novinama Općine Sv. Lovreč i na mrežnim stranicama trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o., www.usluga.hr.

KLASA: 363-02/26-02/04

URBROJ: 2163-33-03-26-2

Sv. Lovreč Pazenatički, 05.02.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Siniša Terlević, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21, 142/23) i članka 45. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13, 4/13-pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), Općinski načelnik Općine Sv. Lovreč donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjenu cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

I

Trgovačkom društvu Usluga Poreč d.o.o., Poreč-Parenzo, Mlinska 1., OIB: 31073587765, daje se suglasnost na Izmjenu cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada od dana 16.1.2026. godine, KLASA: 363-01/22-02/24, URBROJ: 2163-6-3-04/1-26-34, s primjenom od dana 1.3.2026. godine.

II

Izmjena Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom novinama Općine Sv. Lovreč i na mrežnim stranicama trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o., www.usluga.hr.

KLASA: 363-02/26-02/04

URBROJ: 2163-33-03-26-3

Sv. Lovreč Pazenatički, 05.02.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Siniša Terlević, v.r.

Na temelju članka 141. st.1. točka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 45. Statuta Općine Sv. Lovreč («Službene novine Istarske županije br. 7/09, Službene novine Općine Sv. Lovreč 2/13, 4/13- pročišćeni tekst 4/14, 1/21 i 2/25), Općinski načelnik Općine Sv. Lovreč dana 29. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI

Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.

Članak 1.

U odluci o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika za školsku godinu 2025./2026., KLASA: 602-01/25-02/4, URBROJ: 2163-33-03-25-1 od 05. rujna 2025 mijenja se članak 3. koji izmijenjen glasi: „Sufinanciranje troškova prijevoza utvrđuje se u visini od 10 EUR, za odgovarajuću relaciju na kojoj učenik koristi uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse. Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne učeničke karte kod javnog prijevoznika uz predočenje potvrde škole o upisanom razredu u školskoj godini 2025./2026.“

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sv. Lovreč da sa prijevoznikom koji će vršiti prijevoz sklopi Aneks ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza učenika, kojim će se urediti svi odnosi između prijevoznika i Općine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenim novinama Općine Sv. Lovreč.

KLASA: 602-01/25-02/4

URBROJ: 2163-33-03-25-2

Sv. Lovreč Pazenatički, 29. prosinca 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Siniša Terlević, v.r.